

**OSNOVNA ŠKOLA
IVAN GORAN KOVAČIĆ ČEPIĆ**

KUĆNI RED

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	3
II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U ŠKOLI	4
III. RADNO VRIJEME.....	5
IV. PRAVA I OBVEZE UČENIKA.....	8
V. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA	11
VI. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE.....	11
VII. ODMORI	12
VIII. REDARI.....	13
IX. ŠKOLSKA PREHRANA.....	13
X. DEŽURSTVA	13
XI. UPORABA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	14
XII. PONAŠANJE UČENIKA U ŠKOLSKOM AUTOBUSU	14
XIII. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE.....	15
XIV. ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI	15
XV. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA.....	16
XVI. POSTUPANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA.....	17
XVII. MJERE U SLUČAJU KRŠENJA KUĆNOG REDA.....	18
XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	18

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10, 90/11., 5/12., 16/12, 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) te članka 60. Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Čepić (u daljnjem tekstu Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor OŠ Ivan Goran Kovačić Čepić na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2024. godine donio je

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Kućnog reda provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u osnovnoj školi.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Kućnim redom u Školi se utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u školi, unutarjerm i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu i na školskom igralištu), na školskom autobusu te kod realizacije svih oblika izvanučioničke nastave
- radno vrijeme
- prava i obveze učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole
- organiziranje i provedba dežurstava
- postupanje prema imovini Škole
- školska prehrana
- pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 3.

Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na Područne škole Kršan i Šušnjevaica.

Članak 4.

S odredbama Kućnog reda ravnatelj je dužan upoznati sve radnike Škole, a razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike na početku svake školske godine.

Jedan primjerak Kućnog reda ističe se na vidljivom mjestu u zbornici te kod ulaza u Školu, a objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

Članak 5.

Za održavanje kućnog reda odgovorni su svi korisnici školskog prostora.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U ŠKOLI

Članak 6.

Za ulazak u Školu koristi se glavni ulaz. Bočni ulaz koristi se za dostavu namirnica u kuhinju te u iznimnim situacijama (požar, poplava, potres...).

Učenici, radnici Škole i druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Za vrijeme velikog odmora učenici koriste vanjske prostore škole te su ih dužni održavati čistima i urednima.

Stranim osobama nije dozvoljeno samostalno kretanje u prostorima Škole tijekom nastave te ometanje nastavnog procesa.

Članak 7.

U prostoru Škole i okolišu Škole zabranjeno je:

- pušenje
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih napitaka i narkotičnih sredstava
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- unošenje oružja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- igranje igara na sreću i kockanje
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama za vrijeme nastave
- otuđivanje osobnih stvari učenika ili odraslih koji borave u prostoru škole
- korištenje mobitela i sličnih uređaja od strane učenika za vrijeme boravka u školi, odnosno tijekom nastave i odmora, osim u slučaju izričitog dopuštenja učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja Škole u hitnoj situaciji
- prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) slati poruke neprimjerenog sadržaja putem elektroničke pošte, komunicirati putem chata, komunicirati s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika te pregledavati

usluge i sadržaje neprimjerene njihovom uzrastu te koristiti društvene mreže (Facebook, Twiter i sl.)

- svako uništavanje školske imovine
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma, hrane i sl. izvan koševa za otpatke
- bacanje i uništavanje higijenskih potrepština (toaletni papir, higijenski ulošci, tekući sapun i sl.)
- kidanje i uništavanje materijala s panoa u učionicama ili hodniku
- penjanje na prozore i rukohvate, vikanje, galama i trčanje po hodnicima za vrijeme odmora, bacanje stvari kroz prozor
- na školskom igralištu/dvorištu penjati se na stabla, golove, vješati se na koševе, a u školskom dvorištu uništavati posađena stabla i biljke
- svaki oblik psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- svako drugo ponašanje koje nije izričito navedeno, a ima za vjerojatnu posljedicu nanošenje osobne ili imovinske štete

Članak 8.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada, odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 9.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija mogu unositi propagandne materijale u školu samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 10.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i video snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika Škole, učenika Škole, roditelja/skrbnika i ostalih koje se snima).

Svako audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 11.

Radnici i učenici Škole dužni su se primjereno i s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

III. RADNO VRIJEME

Članak 12.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.

Radno vrijeme Škole je od 7:00 do 18:00 sati.

Zgradu Matične škole otključavaju domar/kuharica u 7:00 sati, pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju tajnika ili ravnatelja.

Školu zatvaraju spremačice na kraju radnog dana, tj. u 18:00 sati.

Zgradu Područne škole Šušnjevice otključava spremačica u 7:00 sati, a zaključava razredna učiteljica nakon završetka nastave.

Zgradu područne škole Kršan otključavaju dežurni učitelji (jedna od razrednih učiteljica ili predmetni učitelj) u 7:30 sati, a zaključava učiteljica produženog boravka u 17:00 sati.

Izvan radnog vremena zgrade škola mogu se otključati uz odobrenje ravnatelja.

Članak 13.

Svi učenici pohađaju nastavu u prijednevnoj smjeni.

Nastava za sve učenike započinje u 8:00 sati, a završava u 12:20 (odnosno jednom tjedno u 13:10) sati za učenike mlađih razreda te u 14:00 sati za učenike starijih razreda.

Za učenike mlađih razreda organiziran je Produženi boravak koji započinje s radom u 12:00 sati i završava u 17:00 sati.

U Školi djeluju dva odjela produženog boravka i to u Matičnoj školi i PŠ Kršan. Učenici iz PŠ Šušnjevice uključuju se u odjel Produženog boravka u Matičnoj školi.

Nastava se odvija prema rasporedu sati i odmora. Početak i završetak nastavnih sati te velikog odmora označava školsko zvono.

SATNICA 1. do 4. razreda

- | | |
|--------|-------------|
| 1. sat | 8:00 – 8:45 |
| 2. sat | 8:50 – 9:35 |

VELIKI ODMOR: 9:35 – 9:55

- | | |
|--------|---------------|
| 3. sat | 9:55 – 10:40 |
| 4. sat | 10:45 – 11:30 |
| 5. sat | 11:35 – 12:20 |

Polazak autobusa za učenike mlađih razreda je u 12:25 sati, odnosno 13:10 sati ovisno o rasporedu.

Polazak autobusa za učenike iz PŠ Šušnjevice je u 12:10 sati radi organizacije školskog prijevoza. Dolaskom u Matičnu školu u Čepić, iskrcavaju se učenici iz Šušnjevice koji su uključeni u odjel Produženog boravka.

SATNICA 5. do 8.razreda

1. sat	8:00 – 8:45
2. sat	8:50 – 9:35
3. sat	9:40 – 10:25

VELIKI ODMOR : 10:25 – 10:45

4. sat	10:45 – 11:30
5. sat	11:35 – 12:20
6. sat	12:25 – 13:10
7. sat	13:15 – 14:00

Polazak autobusa za učenike starijih razreda je u 14:05 sati.

Članak 14.

Radno vrijeme ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva je od 7:00 do 15:00 sati.

Radno vrijeme stručnih suradnika je od 8:00 do 14:00 sati.

Radno vrijeme učiteljica u odjelima produženog boravka je od 12:00 do 17:00 sati.

Radno vrijeme kuharice u Matičnoj školi je od 7:00 do 15:00 sati.

Radno vrijeme kuharice/spremačice u PŠ Šušnjevnica je od 7:00 do 12:00 sati.

Radno vrijeme kuharice/spremačice u PŠ Kršan je od 7:00 do 10:00 sati te od 13:00 do 15:00.

Radno vrijeme spremačica u Matičnoj školi je od 14:00 do 18:00 sati.

Članak 15.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem mrežne stranice Škole. Iznimno, roditelji mogu razgovarati s učiteljima izvan utvrđenog termina, uz prethodni dogovor s predmetnim učiteljem.

Ravnatelj i stručna služba će primati roditelje svaki radni dan uz prethodnu najavu.

Članak 16.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao, radnici Škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole, satničara ili tajnika kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Ako radnik Škole učestalo kasni na posao ili ranije odlazi s posla, čini težu povredu radne dužnosti.

Radnik Škole ne može se udaljavati s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena bez odobrenja ravnatelja, a u slučaju hitnog razloga, svoje udaljavanje dužan je opravdati odmah po povratku.

Ako radnik napusti radno mjesto bez odobrenja ili ne opravda razlog napuštanja ili udaljevanja s radnog mjesta, čini povredu radne dužnosti.

Način evidencije nazočnosti na radu prema Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova određuje ravnatelj.

Članak 17.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radni prostor.

IV. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 18.

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole, ovim Kućnim redom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovog članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan u Školu
- prije ulaska u zgradu škole, obrisati obuću
- nakon dolaska u školu jakne odložiti na vješalice u školskom holu
- tijekom boravka u unutarnjem i vanjskom školskom prostoru imati isključen mobitel
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- pravodobno opravdati kašnjenje na nastavu
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome
- ako učenik primijeti da netko od drugih učenika ima neki nedopušteni predmet ili na bilo koji način krši Kućni red, dužan je o tome odmah obavijestiti predmetnog ili dežurnog učitelja ili stručnog suradnika

- učenici ne smiju prikrivati, štititi ili krivo optuživati druge osobe za neprimjereno ponašanje ili bilo koji drugi oblik ugrožavanja osobe ili imovine bez obzira gdje se ono dogodilo
- poštivati upozorenja i napomene svih radnika Škole

Članak 19.

Učenici borave u školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici su obvezni na vrijeme dolaziti u Školu.

Do školskog zvona učenici se okupljaju u školskom dvorištu, a za kišna i hladna vremena u školskom hodniku (prizemlje).

Na znak školskog zvona učenici mlađih razreda ulaze u svoje učionice i čekaju dolazak učitelja, a učenici starijih razreda čekaju učitelja ispred učionica.

Kod napuštanja učionice, učenici moraju ponijeti svoje stvari i ostaviti učionicu urednom (pokupiti papiriće, uvući stolice pod klupu i sl.). Za kontrolu navedenog brinu predmetni učitelji i redari.

Članak 20.

Osobni izgled svih učenika mora biti pristojan i primjeren dobi i učenikovu boravljenju u Školi. Odjeća učenika treba biti čista, uredna i primjerenog izgleda.

Tijekom realizacije svih nastavnih aktivnosti, nije primjereno odjenuti majice bez rukava, prekratke majice koje otkrivaju trbuh kao i prekratke hlačice i prekratke suknje (minimalna dužina do koljena).

Nije primjereno niti dozvoljeno da učenici tijekom boravka u Školi prekrivaju glavu kapuljačom ili kapom te da nose sunčane naočale. Nije dozvoljeno napadno šminkanje. Nokti moraju biti uredni i kratki.

Članak 21.

Učenici su se dužni kroz školu kretati desnom stranom te dati prednost prolaza učiteljima, ostalim radnicima Škole, odnosno građanima u posjetu Školi.

Članak 22.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, kucanjem će zatražiti ulazak u učionicu i ispričati se učitelju. Predmetni učitelj je tada dužan evidentirati učenikovo zakašnjenje u e- dnevnik u rubriku *Napomena* te upisati koliko je vremena zakasnio.

Opetovano kašnjenje (minimalno tri puta), tretirat će se kao ometanje nastave koje za posljedicu može imati izricanje pedagoških mjera.

Članak 23.

Učenici ne smiju bez dozvole napuštati nastavu, izostajati, kasniti na nastavu ili druge oblike organiziranih školskih aktivnosti (izvannastavne aktivnosti, izleti, kulturne priredbe, sportska natjecanja i ostalo prema Školskom kurikulumu i rasporedu nastave).

Dozvolu za izostanke s nastave daju:

- predmetni učitelj za svoj sat,

a na zahtjev roditelja:

- razrednik do 3 radna dana,
- ravnatelj do 7 radnih dana,
- Učiteljsko vijeće do najviše 15 radnih dana.

Ukoliko učenik izostaje zbog obveza u nekoj od izvanškolskih aktivnosti, voditelji istih dužni su prethodno usmeno ili pismeno zatražiti od ravnatelja odobrenje.

Dostavljene ispričnice (zdravstvene ili drugih ustanova) trebaju biti dostavljene u roku od 5 dana povratka učenika u Školu.

Roditelj koji ima saznanje da dijete neće poslati u školu dužan je o tome obavijestiti razrednika.

Učenici su dužni nadoknaditi propušteno gradivo i sve predviđene obveze.

Članak 24.

Opravljanjem izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode i sl.

Članak 25.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, Škola će zatražiti od roditelja objašnjenje o razlozima takva odnosa prema školi. Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 26.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću (bijela majica, tamne sportske hlače i sportska obuća). Nije dozvoljeno nošenje nakita i ručnih satova. Nakon sata tjelesne i zdravstvene kulture, učenici se obavezno moraju presvući u čistu odjeću.

Članak 27.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska.

Članak 28.

Od ulaska u školu pa do izlaska iz škole, učenicima je zabranjeno koristiti mobitele i slične uređaje osim u slučajevima kada za to imaju dozvolu učitelja i ako se koristi za potrebe nastave. Ulaskom u zgradu mobitel treba biti isključen te ga učenik ima pravo uključiti tek nakon završetka nastave, tj. na odlasku iz škole.

U slučaju da učenik postupi suprotno stavku 1. ovog članka, isti će im biti oduzet, pohranjen u tajništvo i vraćen roditeljima u radno vrijeme tajništva.

Škola ne odgovara za oštećene, izgubljene ili otuđene mobitele

Članak 29.

Za vrijeme nastave ili drugog oblika odgojno-obrazovnog rada, učenici su dužni aktivno uključiti se u aktivnosti. Učenicima nije dopušteno dovikivati se, zadirkivati, prepirati, konzumirati hranu i napitke te šetati učionicom bez dozvole učitelja.

Učenik koji želi nešto priopćiti ili pitati, svoju namjeru će pokazati dizanjem ruke.

Prilikom ulaska učitelja ili bilo kojeg radnika Škole u učionicu, učenici su dužni kulturno pozdraviti.

Članak 30.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem s nastave. U slučaju da je takav postupak neminovan, učitelj će zatražiti intervenciju stručnih suradnika ili ravnatelja, ovisno o raspoloživosti istih.

Članak 31.

Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu škole grupno, prolaze hodnikom u tišini uz pratnju predmetnog učitelja.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 32.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, koristi neprimjeren rječnik, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruža pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

Članak 33.

Rješavanje problema u odnosima između učenika mora biti utemeljeno na nenasilnoj komunikaciji.

Članak 34.

Razmirice trebaju učenici riješiti sami i na prijateljski način, a ako to ne uspiju, mogu se obratiti razredniku, dežurnom učitelju, stručnom suradniku ili ravnatelju, ovisno o raspoloživosti istih.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 35.

U međusobnim odnosima učenici i radnici Škole dužni su se pristojno ponašati, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo druge osobe, čuvati osobni ugled i ugled druge osobe, pružati pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštovati drugoga i ponašati prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

U komunikaciji između učenika i radnika škole obostrano nije dopušteno korištenje povišenih tonova, vrijeđanje i/ili omalovažavanje, psovanje, laganje, zlostavljanje, ponižavanje, ometanje učenja i dr. U međusobnim odnosima s radnicima Škole, učenicima i drugim osobama postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

Kod ulaska u školu i /ili izlaska iz Škole, učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

VII. ODMORI

Članak 36.

Učenici imaju pravo na veliki odmor (marenda) i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet, a veliki odmor 20 minuta.

Učenici mlađih razreda odlaze na veliki odmor (marendu) nakon 2., a učenici starijih razreda nakon 3. sata.

Za vrijeme velikog i malih odmora vrata na učionicama koje koriste učenici starijih razreda se zaključavaju, a o primjerenom ponašanju učenika na školskom hodniku tijekom odmora vode računa dežurni učitelji.

Članak 37.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu. To vrijeme će koristiti za korištenje toaleta, izmjenu učionica te pripremu za sljedeći sat. Učenicima nije dopušteno vikanje, zviždanje te klizanje po hodnicima.

Članak 38.

Za vrijeme velikog odmora svi učenici izlaze iz učionica te odlaze na marendu. Prije marende, odlažu školske torbe ispred učionice u kojoj će imati sljedeći sat. Prije marende, obavezni su održavati higijenu ruku. Nije dozvoljen boravak učenicima u učionicama tijekom velikih odmora.

Članak 39.

Svi učenici marendaju u blagovaonici.

U miru i redu stoje i čekaju ulazak u blagovaonicu te se trebaju pridržavati bontona, kulturno jesti te voditi računa o čistoći i urednosti.

Učenicima nije dozvoljeno iznošenje hrane iz prostora školske kuhinje.

Članak 40.

Za svako udaljavanje učenika izvan dvorišta Škole, odnosno neželjene posljedice u kojima se dijete može zateći izvan dvorišta Škole, bez dopuštenja učitelja, odgovornost ne snosi Škola.

VIII. REDARI

Članak 41.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara koja se automatski upisuju u e – dnevniku po abecednom redu učenika.

Redari imaju dužnost i obavezu da:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i prema potrebi donose nastavna sredstva i pomagala
- u slučaju nedolaska učitelja na sat, obavještavaju ravnatelja ili pedagoga
- početkom svakog nastavnog sata prijavljuju učiteljima nenazočne učenike
- izvješćuju predmetnog učitelja o nađenim predmetima u učionici (knjigama, bilježnicama, odjeći i slično) a u slučaju pronalaska vrijednih stvari (mobiteli, nakit, novac i sl.) nađeno predaju predmetnom učitelju koji će iste predati u tajništvo Škole
- izvješćuju predmetnog učitelja o zatečenim oštećenjima u učionici (zidovima, klupama, stolicama, vratima i ostalom inventaru)
- za vrijeme malih odmora provjetruju učionicu
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja

IX. ŠKOLSKA PREHRANA

Članak 42.

Svim učenicima koji to žele, omogućena je besplatna školska marenda financirana od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Ručak je određen za učenike polaznike produženog boravka čije troškove podmiruju roditelji.

Na ručak učenici dolaze u pratnji učitelja iz produženog boravka te za njih vrijede ista pravila ponašanja u blagovaonici kao i za sve učenike tijekom školske marende.

Roditeljima koji nisu uplatili ručak do datuma određenog na uplatnici, na temelju obračunskih evidencija, uručuje se Podsjetnik na plaćanje. Ukoliko se ne podmiri dugovanje, poduzimaju se potrebne radnje u skladu s aktima škole.

Za red u školskoj kuhinji brinu dežurni učitelji i kuharica.

X. DEŽURSTVA

Članak 43.

U cilju nesmetanog odvijanja radnog dana u Školi se organizira dežurstvo učitelja prema mjestu i rasporedu koji određuje ravnatelj. Raspored dežurstva vidljiv je u sklopu tjednog rasporeda sati koji se nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici Škole te na zidnom panou u školskom holu.

Članak 44.

Dužnosti i obaveze dežurnog učitelja:

- dolazi u Školu do 7.45 sati
- nadzire učenike prije početka nastave, za vrijeme malih i velikog odmora u prostorijama i dvorištu Škole te ispraća učenike na školski autobus
- u blagovaoni vodi brigu o redu i disciplini učenika za vrijeme obroka
- ukoliko kod učenika dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, organizira pružanje prve pomoći, traži hitnu pomoć i obavještava razrednika i roditelje učenika
- prati poštivanje odredbi Kućnog reda te o kršenju istih obavještava ravnatelja
- prima primjedbe učenika i djelatnika škole te postupa u skladu s Kućnim redom, prema važećim zakonima i Pravilnicima te Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- drugo u skladu s odlukama ravnatelja.

XI. UPORABA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Članak 45.

Učenik koristi školsku knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice koji se nalazi na vratima knjižnice.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Tijekom boravka u knjižnici, učenik je dužan poštivati pravila lijepog i kulturnog ponašanja.

XII. PONAŠANJE UČENIKA U ŠKOLSKOM AUTOBUSU

Članak 46.

Do polaska školskog autobusa učenici se zadržavaju u zajedničkom prostoru Škole ili na igralištu Škole pridržavajući se dogovorenih pravila ponašanja te uvažavaju i slijede upute dežurnih učitelja.

Učenici mirno i u redu ulaze u autobus.

Tijekom vožnje ponašaju se u skladu s pravilima sigurne vožnje. Zabranjeno je svako guranje, hodanje autobusom za vrijeme vožnje, ometanje vozača, bacanje predmeta iz autobusa, uništavanje autobusa.

U školskom autobusu vrijede ista pravila međusobnog ponašanja kao i u školskom prostoru.

XIII. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 47.

Za vrijeme trajanja svih oblika izvanučioničke nastave učenici su obvezni izvršavati upute učitelja - voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

Učenici su dužni ponašati se primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i /ili druge propise objekta u kojem borave.

Za ponašanje učenika tijekom izvanučioničke nastave odgovoran je učitelj zadužen za pratnju.

XIV. ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI

Članak 48.

Dužnost je svih radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Za prijenosna računala, tablete, fotoaparate, kamere, LCD projektore i dr. zaduženi su učitelji.

Radnici i učenici škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.

Radnici škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

Članak 49.

Radnici Škole se moraju racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena, radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale i korištene uređaje.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole, odnosno osobnoj imovini radnici su dužni izvijestiti ravnatelja Škole.

Članak 50.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Nakon što primijeti ili sazna da je nanesena određena šteta, predmetni učitelj ili razrednik je dužan pokušati doznati tko je počinitelj štete.

U slučaju da se ne može utvrditi tko je počinio štetu, istu će nadoknaditi ostali učenici solidarno ovisno o mjestu gdje je šteta počinjena. U tom slučaju razrednik je dužan izvijestiti roditelje/skrbnike na roditeljskom sastanku i obavijestiti ih u kojem će se iznosu šteta nadoknaditi.

Za štetu na prostorima, uređajima, knjižnoj građi i cjelokupnoj opremi škole kao i imovini učenika, učitelja i drugih radnika, počinitelj je dužan popraviti ili nadoknaditi štetu. U slučaju nemogućnosti popravka, dužan je o svom trošku nabaviti novo.

O nanošenju štete odgovorne osobe u školi izvješćuju roditelje i/ ili skrbnike učenika s kojima dogovaraju način nadoknade štete. Ako se utvrdi da je šteta počinjena namjerno, prema počinitelju će se izreći odgovarajuće pedagoške mjere.

XV. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 51.

U komunikaciji među svim osobama u Školi, nije dopušteno povrijediti dostojanstvo druge osobe.

Nije dopušteno:

- vrijeđanje na bilo kojoj osnovi
- omalovažavanje
- iznuđivanje
- govor mržnje i širenjem glasina
- širenjem neistina
- ismijavanje
- drugi oblici socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja koji nisu ovdje navedeni.

Članak 52.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskom udruženjima, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

U Školi je zabranjena diskriminacija po bilo kojoj osnovi.

Svatko tko uoči postupanje suprotno stavku 1. i 2. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti razredniku, dežurnom učitelju, stručnoj službi ili ravnatelju škole.

Članak 53.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja nastavi s kršenjem zabrane, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjena. Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjena, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Kod kršenja pravila ponašanja učenika, učitelj je dužan svakom učeniku pristupiti individualno i spriječiti ili zaustaviti neprimjereno ponašanje te o tome obavijestiti razrednika ili stručnog suradnika.

Dozvoljeno je koristiti pedagoške mjere koje su primjerene dobi učenika i koje potiču na poželjno ponašanje.

U slučaju nasilničkog ponašanja među učenicima (tučnjave i slično), Škola će nakon obavijesti i razgovora s roditeljima, poduzeti radnje sukladno važećim protokolima o postupanju u slučaju nasilja.

XVI. POSTUPANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA

Članak 54.

Škola je dužna učeniku osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima i drugim provedbenim propisima Republike Hrvatske.

Škola je dužna osigurati učeniku provedbu programa kojima se promiče zaštita njegovih prava, sigurnost i zdravlje.

Članak 55.

Zaštita prava učenika ostvaruje se:

- sprječavanjem nasilja između učenika, između učenika i radnika školske ustanove, između učenika i druge odrasle osobe (preventivni programi, dežurstva...),
- prijavom povrede prava učenika stručnim tijelima Škole,
- prijavom povrede prava učenika nadležnim tijelima izvan Škole,
- postupanjem stručnih tijela Škole prema žrtvama nasilja,
- postupanjem stručnih tijela Škole prema kršiteljima prava učenika,
- postupanjem Škole u suradnji s nadležnim tijelima izvan Škole prema žrtvama nasilja,
- postupanjem Škole u suradnji s nadležnim tijelima izvan Škole prema kršiteljima prava učenika.

Članak 56.

Škola je dužna skrbiti o ostvarivanju svih prava učenika, a posebno u slučajevima svih oblika nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja, odgojne zapuštenosti, nehajnog postupanja, zlostavljanja, izrabljivanja ili drugog oblika agresivnog i autoagresivnog ponašanja.

Članak 57.

Način postupanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveze prijave svakog kršenja propisan je Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te

prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“ broj 132 /13) i obvezujući je za sve odgojno-obrazovne radnike u Školi.

Članak 58.

Izjave za javnost daje isključivo ravnatelj ili osoba koju ovlasti ravnatelj.

Članak 59.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi niti za vrijeme izvođenja izvanučioničke nastave.

XVII. MJERE U SLUČAJU KRŠENJA KUĆNOG REDA

Članak 60.

Postupanje prema odredbama Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole. Radnik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 61.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

Članak 62.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi i okruženju Škole krši kućni red, dežurni učitelj ili ravnatelj, upozoriti će na neprimjerenost ponašanja, a po potrebi i udaljiti iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 63.

U slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja, ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red, KLASA: 003-05/15-01/07, URBROJ: 2144-19-01-15-01 od 22. prosinca 2015. godine.

**Predsjednik Školskog odbora:
Dolores Pilaš , prof.**

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 1. kolovoza 2024. godine.

KLASA: 011-03/24-02/01
URBROJ: 2144-19-01-24-3

**Ravnateljica škole:
Mirela Vidak, dipl.uč.**