***OŠ IVAN GORAN KOVAČIĆ ČEPIĆ***

*PURGARIJA ČEPIĆ*

*52232 KRŠAN*

**OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. GODINU**

**S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU**

 **1. Izmjene i dopune**

**SAŽETAK DJELOKRUGA RADA PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

OŠ Ivan Goran Kovačić Čepić obavlja djelatnost osnovnog obrazovanja djece. Djelatnost se obavlja kao javna služba. Škola ostvaruje i različite kulturne i športske programe kao obavezni dio odgoja i osnovnog obrazovanja. Nastava se, redovna, izborna,dodatna i dopunska, izvodi prema nastavnim planovima i programima, koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, operativnom Godišnjem planu i programu rada škole te školskom kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. školu polazi 85 učenika u 9 razrednih odjela. U matičnoj zgradi organiziran je odgojno obrazovni rad za 52 učenika od I. do VIII. razreda raspoređenih u 6 razrednih odjela. Kombinirani razredni odjel prvog i drugog razreda Područnog odjela Šušnjevica (13 učenika) nastavu realizira u obnovljenoj školskoj zgradi u Šušnjevici. PO Kršan ima 8 učenika u kombiniranom razrednom odjeljenju I. i IV. razreda, te 12 učenika u kombiniranom razrednom odjeljenju II. i III. razreda. Prehrana je organizirana za sve učenike. Za 28 učenika organiziran je prijevoz na temelju ugovora s „Autotrans“ PJ Labin. U OŠ Ivan Goran Kovačić, Čepić provode se slijedeći programi: redovna djelatnost OŠ – minimalni standard, redovna djelatnost OŠ – iznad standarda, program obrazovanja iznad standarda, te program opremanja u OŠ.

 **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA (AKTIVNOSTI I PROJEKATA)**

1. **PROGRAM – 2101 - Redovna djelatnost osnovnih škola – minimalni standard**

**NAZIV AKTIVNOSTI: A210101 - Materijalni rashodi OŠ po kriterijima**

*Opis aktivnosti:*

Mjesečne dotacije za podmirenje troškova redovne djelatnosti. Redovna djelatnost škole financira se iz sredstava decentralizacije iz kojih se podmiruju materijalni i financijski rashodi škole. Izračun mjesečne dotacije proizlazi iz obračuna: 5,04€ po učeniku, 39,82€ po razrednom odjelu, 265,45€ za matičnu školsku zgradu. Sredstva se troše namjenski i to samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) nužni za realizaciju nastavnog plana i programa.

*Opći ciljevi:*

Podmirivanje materijalni rashoda i tekućih izdataka u navedenom periodu.

*Posebni ciljevi:*

Kvalitetno odvijanje nastave i sigurnost učenika i djelatnika škole.

*Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:*

Podmiruju se troškovi za službena putovanja, stručno usavršavanje, uredski materijal, energiju, materijal za tekuće održavanje, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg održavanja, komunalne usluge, računalne usluge, zdravstvene usluge, ostale usluge, ostale nespomenute rashode poslovanja. Osigurava se pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čime se pridonosi sigurnosti učenika i ostalih djelatnika u školi.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A210102- Materijalni rashodi OŠ po stvarnom trošku**

*Opis aktivnosti:*

Decentralizirana sredstva za osnovne škole- ugovoreni prijevoz učenika i zdravstveni pregledi. Prijevoz učenika plaća se sukladno čl. Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Svi zaposlenici škole imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 159,27€ po Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

*Opći ciljevi:*

Podmirivanje materijalni rashoda i tekućih izdataka u navedenom periodu.

*Posebni ciljevi:*

Kvalitetno odvijanje nastave i sigurnost učenika i djelatnika škole.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A210104- Troškovi zaposlenika; plaće i rashodi za zaposlene OŠ**

*Opis aktivnosti:*

Provođenje redovne djelatnosti osnovnoškolskog obrazovanja zasniva se na sredstvima Državnog proračuna, odnosno Državne riznice kojima se financiraju rashodi za zaposlene. Rashodi se odnose na troškove plaće, prijevoza i materijalnih prava zaposlenika.

*Posebni ciljevi:*

Kvalitetno odvijanje nastave i sigurnost učenika i djelatnika škole.

*Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:*

Prema Godišnjeg planu i programu rada škole te Nastavnih planova i programa za pojedina područja.

**2. PROGRAM 2102- Redovna djelatnost OŠ - iznad standarda**

**NAZIV AKTIVNOSTI: A210201 - Materijalni rashodi OŠ po stvarnom trošku iznad standarda**

*Opis aktivnosti:*

Rashodi za energente prikazuju se do iznosa prosječne godišnje potrošnje, a na bazi izračuna za prethodnu godinu. Škola ima pokriveno osiguranje imovine, odgovornosti i nezgoda u navedenom razdoblju.

*Posebni ciljevi:*

Kvalitetno odvijanje nastave i sigurnost učenika i djelatnika škole

*Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:*

Napominjemo da, nastojimo racionalno koristiti energiju.

**NAZIV AKTIVNOSTI : Aktivnost A230102: Županijska natjecanja**

*Opis aktivnosti:*

Sudjelovanje učenika na školskim natjecanjima tijekom školske godine.

*Opći ciljevi:*

Poticanje izvrsnosti i motivacije, popularizacija. Omogućiti učenicima da razviju afinitete prema različitim nastavnim predmetima i sadržajima, ostvare vlastite interese i pokažu svoja znanja i vještine.

*Posebni ciljevi:*

Kroz redovnu i dodatnu nastavu poticati učenike na samostalno produbljivanje nastavnog sadržaja, poticati zdrave odnose među članovima grupe.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230106 - Školska kuhinja**

*Opis aktivnosti:*

Planirani su rashodi po realnoj procijeni ostvarenja istih koji služe za financiranje prehrane učenika dok borave u školi u skladu s propisanim normativima koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo. U cilju očuvanja zdravlja učenika u školi se ne nudi brza hrana i gazirana pića. Prehrana se izvodi u blagovaonici škole. Financiranje se zasniva na sredstvima Državnog proračuna, odnosno Državne riznice. Cilj provođenja je da se djeca što zdravije hrane. Mjesečni i tjedni jelovnik objavljuje se na web stranici škole. U 8 razrednih odjela matične zgrade i PŠ organizirana je besplatna prehrana učenika.

*Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:*

Učenicima je pružena besplatna mogućnost ostvarivanja prava topli obrok za vrijeme boravka u školi.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230107 - Produženi boravak**

*Opis aktivnosti:*

Produženi boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave.

Najvažniji je cilj omogućavanje stručne pomoći u rješavanju postavljanih zadataka, razvijanje i poticanje sposobnosti za samostalni i timski rad, te zbrinjavanje djece do povratka roditelja s posla. U područnoj školi Kršan organiziran je produženi boravak za učenike, a troškove plaće i drugih materijalnih prava učiteljice financira Općina Kršan.

*Posebni ciljevi:*

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja, a to je obogaćenje i otkrivanje dječjeg potencijala i jedinstvene osobnosti, omogućavanje razvitka djeteta kao socijalnog bića kroz život i suradnji s ostalima te pripremanje djeteta za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.

*Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:*

Pokazatelji uspješnosti su zadovoljni učenici, roditelji i učitelji zbog kvalitetnog, svrsishodnog, kreativnog i ugodno provedenog vremena u školi, kroz nebrojne mogućnosti ispunjavanja dječjih kreativnih potencijala.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230110 - Novigradsko proljeće**

*Opis aktivnosti:*

Manifestacija za djecu i mladež, škola dječjeg stvaralaštva, radionice na zadanu temu. Tijekom sedmodnevnog kreativnog rada, sudionici razrađuju izražajna sredstva karakteristična za pojedina jezično-umjetnička područja: riječ, zvuk, slika i pokret.

*Opći ciljevi:*

Prepoznati i omogućiti djeci da izraze svoje talente iz jezičnog i drugih umjetničkih područja.

*Posebni ciljevi:*

Usmjeravanje i poticaj talentirane djece da za svoju životnu profesiju odaberu ono u čemu su najkreativniji i najbolji.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230115: Ostali programi i projekti**

*Opis aktivnosti:*

Provođenje programa planiranih godišnjim planom i programom rada škole i projekata na koje se škola prijavljuje tijekom godine, ovisno o objavljenim natječajima.

*Opći ciljevi:*

Učenicima omogućiti sudjelovanje u tematskim projektima i aktivnostima.

*Posebni ciljevi:*

Poticati učenike na sudjelovanje u društveno angažiranim aktivnostima i osvijestiti potrebu aktivnog odnosa prema životnom okruženju.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230184 – Zavičajna nastava**

*Opis aktivnosti:*

Ideja o Zavičajnoj nastavi na području Istarske Županije te njena implementacija u predškolske i školske ustanove inicirana je s ciljem očuvanja istarskih posebnosti, bogate multikulturalnosti, povijesti i tradicije. Konkretni ciljevi su senzibilizacija učenika za očuvanje i njegovanje tradicije, vezane za rodni kraj.

Voljeti svoj kraj uči se od malih nogu, što je i polazišna točka samog projekta.

*Opći ciljevi:*

Projektom se žele sakupiti svi oni radovi, pjesme, aktivnosti, saznanja, istraživanja koje vrtići i škole provode marljivo, tiho i samozatajno tijekom godina. Želo ih se smjestiti na jedno mjesto kako bi vidjeli koliko zapravo radimo na očuvanju našeg identiteta, našeg postojanja u našim vrtićima, školama i društvu.

*Posebni ciljevi:*

Kroz projekt učenici upoznaju kulturu i jezik svog zavičaja, istarsko pjesništvo i tradicijsku glazbu. Razvijaju ljubav prema istarskoj narodnoj riječi, glazbi, upoznaju se sa starim istarskim instrumentima i savladavaju osnove sviranja i plesanja istarskih plesova.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230199 – Školska shema**

*Opis aktivnosti:*

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece i ove se školske godine 2023./2024. provoditi ćemo aktivnost Školske sheme – besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Svaka škola koja želi sudjelovati u Školskoj shemi odabrat će lokalnog dobavljača koji će isporučivati voće i povrće (100-150 g po djetetu tjedno) i mlijeko, jogurt, vrhnje i sl. (0,15-0,25 l po djetetu tjedno). Voće i povrće isporučivat će se i raspodjeljivati najmanje jednom tjedno, a mlijeko i mliječni proizvodi jednom tjedno najmanje 12 tjedana u nastavne dane u skladu sa školskim kalendarom tijekom cijele školske godine.

1. **PROGRAM 2302 – Program obrazovanja iznad standarda**

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230202 – Građanski odgoj**

*Opis aktivnosti:*

Namjenska sredstva koja financira Istarska županija**.** Planirana sredstva odnose se na prekovremeni rad dviju učiteljica. Poučavanje učenika za ulogu aktivnog građanina te razvoj građanskih kompetencija

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230203 - Medni dani**

*Opis aktivnosti:*

Provodi na čitavom teritoriju RH u prvim razredima osnovnih škola na dan 9. prosinca – dan Sv. Ambrozija – zaštitnik pčela i pčelara.

Svrha Programa školskog mednog dana je educiranje djece i njihovih roditelja o važnosti konzumiranja meda u prehranu, a slijedom čega se osigurava stvaranje boljih uvjeta za pozicioniranje meda hrvatskih pčelinjaka na tržištu.

Potreba za Programom proizlazi iz činjenice da je u ranoj razvojnoj fazi djece moguće oblikovati prehrambene navike djece s ciljem trajnog povećanja udjela meda u njihovoj prehrani.

Upoznavanje djece prvog razreda sa medom kao zdravom namirnicom te usmjeravanje djece na promicanje zdravlja i zdravih životnih navika. Sredstva se financiraju iz sredstava ministarstva poljoprivrede.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230208 – Prehrana za učenike u OŠ**

*Opis aktivnosti:*

Planirani su rashodi po realnoj procijeni ostvarenja istih koji služe za

financiranje prehrane učenika koji koriste prehranu odnosno školsku marendu u školi u

skladu s propisanim normativima koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo. Tjedni

jelovnik objavljuje se na školskoj oglasnoj ploči škole. Prehrana se izvodi u blagovaonici

škole. Prehranu u iznosu od 1,33 EUR dnevno po učeniku koji koristi školsku marendu financira MZO prema Odluci Vlade RH(od 30.12.2022.) počevši od drugog polugodišta

školske godine 2022/2023.

*Opći ciljevi:*

Cilj provođenja je izjednačavanje mogućnosti prehrane svih učenika osnovnih škola, budući da djeca većinu vremena provode u školama.

**NAZIV AKTIVNOSTI : A230209- Menstrualne higijenske potrepštine**

*Opis aktivnosti:*

Sredstva su namijenjena radi opskrbe školskih ustanova za nabavu menstrualnih higijenskih potrepština radi opskrbljivanja cjelokupne kategorije stanovništva odnosno sve djevojčice u osnovnim i srednjim školama bez dodatnih kriterija. Sredstva financira Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230211 - Školski psiholozi - program zaštite mentalnog zdravlja djece i adolescencije**

*Opis aktivnosti:*

Školski psiholozi stručnjaci su koji potiču intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj učenika. Njihov se rad usmjerava na pružanje pomoći učenicima da što kvalitetnije razvijaju svoje potencijale, unapređuju i održavaju svoje psihičko zdravlje, imaju kvalitetnije odnose s drugima te da primjereno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane za nastavak obrazovanja i budućeg zvanja. Uz to, školski psiholozi surađuju s učiteljima i roditeljima u svrhu poboljšanja statusa djeteta.

1. **PROGRAM 2405 - Opremanje u osnovnim školama**

**NAZIV AKTIVNOSTI: K240501 – Školski namještaj i oprema**

*Opis aktivnosti:*

Opremanje učionica, kabineta i blagovaonice za unapređenje uvjeta rada i odgojno- obrazovnog procesa. Sredstvima Općine Kršan i donacijama nastoji se unaprijediti rad škole sudjelovanje, u suvremenim potencijalima, poticanjem uvođenje i primjena novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada.

*Posebni ciljevi:*

Cilj je nabaviti opremu koja je neophodna za održavanje nastavnog plana i programa.

**NAZIV AKTIVNOSTI: K240502 - Opremanje knjižnica**

*Opis aktivnosti:*

Za opremanje školskih knjižnica OŠ obveznom lektirom i stručnom literaturom odobravaju se sredstva koja su planirana u Državnom proračunu RH.

Kriteriji za raspodjelu sredstava je broj učenika u OŠ koje se financiraju iz Državnog proračuna.

*Posebni ciljevi:*

Cilj je nabaviti literarne naslove neophodne za realizaciju nastavnog plana i programa.

KLASA: 400-02/24-01/01

URBROJ: 2144-19-01-24-2

Purgarija Čepić, 31.05.2024.

 Ravnateljica:

 Mirela Vidak, dipl.uč.