

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka broj 2016/679 (GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine br. 42/18) i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 134/14, 152/14 i 7/17), Školski odbor Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Čepić, OIB: 83307015666, Kršan, Purgarija Čepić 1, dana 24. svibnja 2018. godine donosi slijedeću

POLITIKU ZAŠTITE PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

članak 1.

Temeljem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka broj 2016/679 (General Data Protection Regulation: GDPR) - u daljnjem tekstu: Uredba, Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18) i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Osnovna škola Ivan Goran Kovačić Čepić obveznik je primjene ove Uredbe, te je dužna zaštititi i obavljati nadzor nad prikupljanjem obradom i korištenjem osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke obrađuje i koristi (u daljnjem tekstu: osobni podaci).

članak 2.

Ova Politika primjenjuje se na obradu osobnih podataka koja se obavlja automatizirano, te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini dio sustava pohrane.

članak 3.

Sukladno čl. 4. st. 1. toč. 7. Uredbe, Osnovna škola Ivan Goran Kovačić Čepić je voditelj obrade osobnih podataka kojom utvrđuju svrhu i način obrade osobnih podataka.

članak 4.

U skladu s Uredbom, pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

Osobni podatak je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (u daljnjem tekstu: ispitanik);

Ispitanik je fizička osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca (podatak o stručnoj spremi, podatak o zaposlenju, podatak o bankovnom računu).

Agencija za zaštitu osobnih podataka (u daljnjem tekstu: AZOP) je nadzorno tijelo odgovorno za praćenje primjene Uredbe, u skladu sa čl. 51. Uredbe.

AZOP je neovisan u obavljanju svojih dužnosti i izvršavanju svojih ovlasti u skladu sa Uredbom i Zakonom o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka, te za svoj rad odgovara Hrvatskom Saboru.

Obrada osobnih podataka je svaki postupak ili skup radnji koji se obavljaju na osobnim podacima bilo automatiziranim sredstvima ili neautomatiziranim sredstvima kao što je prikupljanje, bilježenje, snimanje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena,

pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili komentiranje, ograničavanje brisanja ili uništavanje.

Osobne podatke može se obrađivati ručno, primjenom tehničkih pomagala ili u računalnoj bazi osobnih podataka.

Obrada osobnih podataka mora biti usklađena sa svrhama u koje su osobni podaci prikupljeni, odnosno svrha obrade mora biti izrijekom navedena i opravdana u vrijeme prikupljanja osobnih podataka. Osobni podaci trebaju biti relevantni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se podaci obrađuju, a sve sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sustav pohrane je svaki strukturirani skup gore opisanih osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima.

Ograničenje obrade osobnih podataka

Ispitanik ima prvo zahtijevati od voditelja obrade ograničenje obrade osobnih podataka, u slijedećim slučajevima:

- ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje potrebno za provjeru točnosti osobnih podataka,
- obrada je nezakonita, ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka, ali umjesto toga traži ograničenje obrade,
- voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva,
- ispitanik je uložio prigovor na obradu - ograničenje obrade do pribave upute AZOP-a pri sukobu legitimnih razloga voditelja obrade i razloga ispitanika.

Povreda osobnih podataka

Svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Voditelj zbirke osobnih podataka/voditelj obrade osobnih podataka (u daljnjem tekstu: voditelj obrade osobnih podataka) je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima utvrđuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka.

Treća strana je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Primatelj osobnih podataka je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojim se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome da li je on treća strana.

Državna tijela koja mogu primiti osobne podatke u skladu s pravom Unije ili pravom države članice u okviru provođenja istrage, ne smatraju se primateljima.

Privola ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose u točno određene svrhe.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba imenovana od strane voditelja obrade ili izvršitelja obrade osobnih podataka, koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i

ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka, a neovisan je u svom radu u odnosu na voditelja obrade i izvršitelja obrade.

II. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

članak 5.

Sukladno članku 37. Uredbe, voditelj obrade osobnih podataka dužan je donijeti odluku o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka i tu odluku dostaviti AZOP-u kao nadzornom tijelu. Kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka, voditelj obrade dužan je objaviti na web stranici škole.

članak 6.

Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka, te sposobnosti izvršavanja zadaća iz čl. 38. i 39. Uredbe, odnosno:

- informira i savjetuje voditelja obrade i izvršitelja obrade, te osoblje koje obavlja obradu,
- prati kako se poštuje Uredba i drugi propisi o zaštiti podataka, podiže svijest i osposobljava osoblje koje sudjeluje u postupcima obrade,
- vodi računa o riziku povezanim s postupcima obrade,
- zaprima i obrađuje zahtjeve i prigovore ispitanika,
- surađuje sa AZOP-om kao nadzornim tijelom,
- pruža savjete u vezi sa procjenom učinaka na zaštitu podataka.

članak 7.

Voditelj obrade osobnih podataka i izvršitelj obrade osiguravaju službeniku za zaštitu osobnih podataka mogućnost pravodobnog i primjerenog informiranja o svim pitanjima vezanim za obradu osobnih podataka, te osiguravaju njegovu neovisnost u pogledu izvršavanja njegovih zadaća.

Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA I INFORMACIJE KOJE TREBA DOSTAVITI ISPITANIKU

članak 8.

Voditelj obrade osobnih podataka dužan je prikupljati osobne podatke temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U skladu sa Uredbom, voditelj obrade osobnih podataka dužan je upoznati ispitanika o:

- legitimnosti obrade podataka,
- svrsi obrade radi kojih se osobni podaci upotrebljavaju i prikupljaju,
- identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka,
- primatelje ili kategorije primatelja podataka,
- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili kriterijima u svrhu utvrđivanja tog razdoblja,

- postojanju prava da se od voditelja zbirke osobnih podataka zatraži pristup osobnim podacima i ispravak podataka ili brisanje podataka ili ograničenju obrade podataka, prava na ulaganje prigovora na obradu i prava na prenosivost osobnih podataka,
- radi li se o obveznom ili dobrovoljnom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

Voditelj zbirke osobnih podataka iste može dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja. Osobni podaci koji se prikupljaju moraju biti bitni za postizanje utvrđene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

Osobni podaci koji se prikupljanju i obrađuju moraju biti točni, potpuni i ažurni. Škola kao voditelj obrade osobnih podataka učenika zaposlenika, obvezna je dopuniti, izmijeniti ili brisati nepotpune, netočne ili neažurne podatke, bilo na zahtjev ispitanika ili po službenoj dužnosti, te o istome izvijestiti osobu na koju se podaci odnose najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja o promjeni podataka.

članak 9.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka koji nisu dobiveni izravno od ispitanika, obveza je ispitaniku pružiti slijedeće informacije:

- o legitimnosti obrade podataka,
- svrhu obrade radi kojih se osobni podaci upotrebljavaju i prikupljaju,
- identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka,
- kategorije osobnih podataka,
- primatelje podataka,
- namjeru prijenosa osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji,
- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili kriterijima u svrhu utvrđivanja tog razdoblja,
- postojanju prava da se od voditelja zbirke osobnih podataka zatraži pristup osobnim podacima i ispravak podataka ili brisanje podataka ili ograničenju obrade podataka, prava na ulaganje prigovora na obradu i prava na prenosivost osobnih podataka,
- uputiti na pravo povlačenja privole,
- izvor osobnih podataka,
- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka,
- dodatna svrha, različita od svrhe prikupljanja podataka,
- obavijestiti ispitanika o prikupljenim podacima, u roku od mjesec dana od dana dobivanja osobnih podataka, najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom ili najkasnije kod prijenosa primatelju.

IV. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

članak 10.

Voditelj obrade osobnih podataka ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka, te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima, voditelj obrade osobnih podataka dužan je informirati ispitanika o tome.

članak 11.

Informacije se ne moraju dati ispitaniku ako se osobni podaci daju na korištenje za potrebe obrade u statističke svrhe ili u svrhe povijesnog ili znanstvenog istraživanja ili se prikupljaju iz postojećih zbirki osobnih podataka ili ako je obrada osobnih podataka izričito određena zakonom.

članak 12.

Voditelj obrade osobnih podataka vodi evidenciju o osobnih podacima koji su dani na korištenje.

V. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

članak 13.

Voditelj obrade osobnih podataka ima ovlast prikupljanja i daljnje obrade osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja obrade osobnih podataka,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički li pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti koje ima voditelj obrade osobnih podataka,
- ako je ispitanik sam objavio podatke.

članak 14.

Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika, voditelj obrade osobnih podataka dužan je dopuniti ili izmijeniti osobne podatke ako su podaci netočni, nepotpuni ili neažurirani.

Ispitanik, njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik ima pravo tražiti brisanje njegovih osobnih podataka:

- ako isti više nisu nužni u odnosu na svrhu prikupljanja,
- ako ispitanik povuče privolu, a ne postoji druga pravna osnova,
- ako ispitanik uloži prigovor na obradu, a ne postoje jači legitimni interesi,
- ako su osobni podaci nezakonito obrađeni,
- ako je brisanje propisano pravom RH ili EU,
- ako su osobni podaci prikupljeni u vezi sa ponudom usluga informacijskog društva izravno djetetu.

Zahtjev se podnosi elektronskim putem imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Podatke nije nužno brisati ako je obrada neophodna u skladu sa čl. 17. st. 3. Uredbe, odnosno:

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja,

- radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Unije ili pravu države članice kojom podliježe voditelj obrade ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade,
- zbog javnog interesa u području javnog zdravlja u skladu sa čl. 9. st. 2. toč. h) i i) i čl. 9 st. 3,
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s čl. 89. st. 1. u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom iz stavka 1. može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade ili
- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva.

članak 15.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno zakonom, ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava AZOP-u.

Posebne kategorije osobnih podataka su podaci koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život ili seksualnu orijentaciju pojedinca, osobni podaci o kaznenom i prekršajnom postupku, obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca.

Obrada posebnih osobnih podataka je zabranjena uz slijedeće iznimke:

- uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja obrade osobnih podataka,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je ispitanik sam objavio podatke,
- ako je obrada nužna za sudski ili upravni postupak,
- ako se obrada provodi u okviru djelatnosti ustanove, udruženja ili bilo kojeg drugog neprofitnog tijela s političkom, vjerskom ili drugom svrhom, te pod uvjetom da se obrada isključivo odnosi na njihove članove ili bivše članove, te da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
- ako je obrada nužna za potrebe značajnog javnog interesa, ako je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi, u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja,
- ako je obrada nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu.

Način pohranjivanja i posebne mjere tehničke zaštite posebnih kategorija osobnih podataka, propisani su Uredbom o načinu pohranjivanja i posebnim mjerama tehničke zaštite posebnih kategorija osobnih podataka (Narodne novine, br. 139/04).

članak 16.

Voditelj obrade osobnih podataka može prikupljene osobne podatke iznositi iz RH u druge države ili međunarodne organizacije ukoliko one osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka.

Prikupljene osobne podatke može iznositi u zemlje koje ne osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- ako postoji privola ispitanika,
- iznošenje je nužno u svrhu zaštite vitalnih interesa ispitanika,
- iznošenje se temelji na ugovoru koji pruža dovoljna jamstva za zaštitu podataka (primjerice ugovor koji je sukladan standardnim ugovornim klauzulama Europske komisije),

- iznošenje je potrebno radi izvršenja ugovora između voditelja zbirke osobnih podataka i ispitanika ili provedbe predugovornih mjera na zahtjev ispitanika,
- iznošenje je potrebno za zaključivanje ili izvršenje ugovora između voditelja zbirke osobnih podataka i treće osobe, a koji je u interesu ispitanika,
- iznošenje je potrebno ili određeno zakonom radi zaštite javnog interesa ili radi zakonskih potraživanja,
- iznošenje se obavlja iz evidencije koja je sukladno zakonu ili drugom propisu namijenjena pružanju informacija javnosti.

U slučaju sumnje o postojanju zaštite osobnih podataka u zemlji gdje se podaci iznose, voditelj obrade osobnih podataka zatražiti će mišljenje AZOP-a.

VI. VOĐENJE EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADE

članak 17.

Voditelj obrade osobnih podataka vodi evidenciju aktivnosti obrade za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi. Evidencija mora sadržavati slijedeće informacije:

1. Naziv zbirke,
2. Naziv voditelja obrade i njegovo sjedište i podatke službenika za zaštitu podataka,
3. Svrhu obrade,
4. Pravni temelj uspostave zborke podataka,
5. Osobno ime, odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu, odnosno sjedište,
6. Opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
7. Kategorije primatelja kojima su podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodnu organizaciju,
8. U slučaju da treće zemlje ili međunarodne organizacije ne osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka, identificirati treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, te dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama,
9. Ako je moguće vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
10. Ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera zaštite podataka.

članak 18.

Djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja obavlja se kao javna služba. Na osnovi javnih ovlasti osnovna i srednja škola i učenički dom obavljaju slijedeće poslove:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima, te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika, te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- izricanje i provođenje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu,
- zajednički elektronički upisnik ustanova.

Ako školska ustanova na osnovi javnih ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili skrbnika učenika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku i postupovnim odredbama zakona kojima se uređuje djelatnost koju obavlja.

članak 19.

Školske ustanove su dužne voditi evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika, te upisnik radnika u pisanom i elektronskom obliku. U Ministarstvu znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske vodi se zajednički upisnik školskih ustanova u elektronskom obliku (e-Matica) i sadrži slijedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku školsku godinu,
- Upisnik učenika u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, a podatke u ostale evidencije upisuju školske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

članak 20.

Voditelj obrade osobnih podataka evidencije vodi na temelju Uredbe.

Voditelj obrade osobnih podataka prije uspostave zbirke osobnih podataka, šalje AZOP-u obavijest o namjeri uspostave takve zbirke.

VII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

članak 21.

Voditelj obrade osobnih podataka poduzima tehničke, kadrovske i organizacije mjere zaštite osobnih podataka od slučajnog gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja ili svake druge zlouporabe podataka.

članak 22.

Izvršitelj obrade osobnih podataka u slučaju povrede osobnih podataka, bez odgađanja obavještava voditelja obrade osobnih podataka.

Voditelj obrade osobnih podataka, ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca, bez ograđenja, a najkasnije u roku od 72 (sedamdeset i dva) sata od povrede, obavještava AZOP.

Obavijest AZOP-u, mora sadržavati:

- opis prirode povrede osobnih podataka, a ako je moguće i kategoriju i približan broj ispitanika i dotičnih evidencija osobnih podataka,
- ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija (voditelj obrade i izvršitelj obrade),
- opis vjerojatnih posljedica povrede osobnih podataka, mjere koje su poduzete ili predložene od strane voditelja obrade za rješavanje problema povrede osobnih podataka, te mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

članak 23.

Voditelj obrade dužan je u slučaju povrede osobnih podataka koja bi vjerojatno prouzročila visoki rizik za prava i slobodu pojedinaca, bez odgađanja obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka.

Voditelj obrade nije obavezan obavijestiti ispitanika, ako je poduzeo odgovarajuće tehničke i organizacije mjere, ako je poduzeo naknadne mjere kojima se osigurava vjerojatno izbjegavanja visokog rizika.

U slučaju da takvo obavještanje zahtijeva nerazmjeran napor, dužan je javno obavijestiti ispitanike, odnosno poduzeti sličnu mjeru kojom bi se ispitanici obavijestili na djelotvoran način (npr. javno objavljivanje, oglasna ploča) ukoliko to nije u suprotnosti sa zaštitom kategorija ispitanika.

Osobni podaci sadržani u zbirkama osobnih podataka, pohranjuju se na informatičke medije upotrebom metoda koje jamče sigurnost i trajnost tako pohranjenih podataka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 24.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovom Politikom, neposredno se primjenjuje Uredba.

članak 25.

Ova Politika zaštite podataka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Čepić.

članak 26.

Opći akti Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Čepić trebaju biti usklađeni s odredbama ove Politike zaštite podatka, sukladno odredbama Uredbe.

**Predsjednica Školskog odbora:
Tihana Horvatek, dipl.uč.**

članak 27.

Ova Politike zaštite osobnih podatka objavljena je na oglasnoj ploči Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Čepić dana 24. svibnja 2018., a stupa na snagu 1. lipnja 2018.

KLASA: 003-05/18-01/01
URBROJ: 2144-19-01-18-01

**Ravnateljica:
Mirela Vidak, dipl.uč.**